

## Samovrednovanje

je proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

PRAĆENJE  
REALIZACIJE

UVID U  
TRENUTAČNO  
STANJE

ODREĐIVANJE  
PRIORITETNIH  
PODRUČJA

ANALIZA  
PODRUČJA  
KVALITETE



NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO  
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

## SAMOVREDNOVANJE USTANOVA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA



NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO  
VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

**Nacionalni centar za vanjsko  
vrednovanje obrazovanja**  
Odjel za promicanje kvalitete obrazovanja  
Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

01/4501-899  
e-pošta: [dv-kvaliteta@ncvvo.hr](mailto:dv-kvaliteta@ncvvo.hr)



ped.god. 2012./2013.



## ŠTO JE SAMOVREDNOVANJE?

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove ranog odgoja.

## KOME JE NAMIJENJENO SAMOVREDNOVANJE?

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani odgoj. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa. *Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja*, temeljem dugogodišnjeg iskustva provedbe projekata samovrednovanja osnovnih i srednjih škola, ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pruža stručnu i savjetodavnu podršku u provedbi procesa samovrednovanja. Samovrednovanje je namijenjeno svim odgojno-obrazovnim ustanovama koje žele sustavno i kontinuirano raditi na unapređenju kvalitete rada.

## TKO PROVODI PROCES SAMOVREDNOVANJA?

Tim za kvalitetu koji čine:

1. ravnatelj
2. najmanje dva predstavnika odgojitelja
3. najmanje jedan predstavnik stručno-razvojne službe
4. najmanje jedan predstavnik administrativno-tehničkoga i pomoćnog osoblja,
5. najmanje jedan predstavnik roditelja
6. najmanje jedan predstavnik lokalne zajednice

## MATERIJALI KOJI SE PRIMJENJUJU U PROCESU SAMOVREDNOVANJA

1. Obrazac prijave i općih podataka
2. Priručnik za samovrednovanje
3. Vodič za provedbu upitnika
4. Upitnici za ravnatelja, članove upravnoga vijeća, članove stručnoga tima, odgojitelje, administrativno-tehničko i pomoćno osoblje i roditelje
5. Obrazac za evidenciju provedbe upitnika
6. Dnevnik tima za kvalitetu
7. Vodič za interpretaciju rezultata i pripremu izvješća o samovrednovanju
8. Obrazac za izvješće o samovrednovanju

## PRIRUČNIK ZA SAMOVREDNOVANJE

Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja namijenjen je svim ustanovama ranog odgoja, bez obzira na osnivača (pravne i fizičke osobe, vjerske zajednice, udruge), veličinu ustanove, pedagošku koncepciju, programe koje ustanova provodi i sl. Priručnik je namijenjen timovima za kvalitetu, ali i svim ostalim stručnim djelatnicima ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji žele promišljati kvalitetu odgoja i obrazovanja i djelovati u smislu njezina unapređenja. Priručnik je pripremljen radi samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Služi kao potpora u praćenju i osiguranju kvalitete predškolskog odgoja i izobrazbe.

## UPITNICI

Upitnici prate ključna područja kvalitete i njima se ispituju zadovoljstvo te mišljenja i stajališta svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o ključnim područjima kvalitete rada ustanova ranog odgoja. Popunjavanje upitnika treba organizirati uzimajući u obzir radno vrijeme djelatnika ustanove, specifičnosti posla te organizacijske i prostorne uvjete. Sudjelovanje u provedbi upitnika dobrovoljno je i anonimno. Važno je da u provedbi sudjeluju svi članovi pojedine skupine, kako bi se dobila što objektivnija povratna informacija o kvaliteti rada ustanove. Nakon provedbe upitnici se šalju u *Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja* na statističku obradu. *Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja* ustanovama šalje povratnu informaciju.

## IZVJEŠĆE O SAMOVREDNOVANJU

Izvješće o samovrednovanju sastoji se od nekoliko dijelova:

1. Opći podaci o ustanovi
2. Analiza područja kvalitete
3. Kreda analiza
4. Razvojni plan ustanove
5. Osvrt na proces samovrednovanja

