



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

OPERATIVNI PLAN
NACIONALNOGA CENTRA ZA
VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA
2017. – 2021.

Zagreb, 2017.

Operativni plan Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2017. – 2021. rezultat je projekta Izrada strateškoga plana Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2016. – 2020.

O razvoju Operativnoga plana Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2017. – 2021.

Svrha je izrade dugoročnoga strateškog plana rada Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjemu tekstu: Centar) bolje povezivanje svih djelatnika, razvoj kulture samovrednovanja te stvaranje podloge za osmišljavanje projekata, strateško planiranje i ostvarivanje strateških ciljeva. Ciljevi su izrade dugoročnoga strateškog plana rada Centra određivanje temeljnih vrijednosti, misije, vizije i strateških ciljeva te osnaživanje djelatnika za samovrednovanje, suradnju i strateško planiranje.

Tijekom 2016. godine dovršen je dokument *Strategija razvoja Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2016. – 2020.* (u daljnjemu tekstu: Strategija). Strategija se zasniva na zakonima i dokumentima koji proizlaze iz strateških dokumenata Europske unije i Republike Hrvatske u području obrazovanja te na dosadašnjim programima i izvještajima, anketiranome uzorku dionika odgojno-obrazovnoga sustava i samovrednovanju djelatnika Centra. Proces izrade Strategije podrazumijevao je pripremu planiranja, vođenje procesa dugoročnoga strateškog planiranja, završetak strateškoga plana na temelju povratnih informacija i izradu operativnoga plana. U Strategiji su osim misije, vizije i vrijednosti Centra definirani i usuglašeni strateški ciljevi Centra koji su grupirani u tri sadržajne cjeline.

Prva skupina strateških ciljeva odnosi se na zadržavanje i jačanje autonomije Centra kao jedinstvene institucije u državi koja se bavi vanjskim vrednovanjem predtercijarnoga odgoja i obrazovanja, a koju je moguće očuvati i ojačati nužnim promjenama zakonske regulative (promjenama Zakona o Nacionalnome centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja i svih podzakonskih akata), reorganizacijom unutarnjega ustroja institucije i proširivanjem temeljne djelatnosti. Osnaživanjem ljudskih potencijala i materijalnih resursa Centar bi u skoroj budućnosti imao osigurane najvažnije čimbenike potrebne za realizaciju druge skupine strateških ciljeva, a djelomičnom komercijalizacijom

djelatnosti smanjili bi se rizici nedostatnih financijskih (proračunskih) sredstava za realizaciju ostalih evaluacijskih projekata koji proizlaze iz potreba krajnjih korisnika i dionika predtercijarnoga sustava odgoja i obrazovanja.

Druga skupina strateških ciljeva obuhvaća aktivnosti nužne za kvalitetnu nadogradnju temeljne djelatnosti Centra, primjerice, standardizaciju mjernih instrumenata, razvoj i implementaciju sustava licenciranja, razvoj sustava nacionalnih ispita i dr. Proširenje temeljne djelatnosti Centra posljedica je donošenja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije kojom su pred odgojno-obrazovni sustav postavljeni novi izazovi.

Treća skupina strateških ciljeva odnosi se na zadaće Centra vezane uz predlaganje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava i utjecaj na donošenje političkih odluka temeljenih na egzaktnim pokazateljima vanjskoga vrednovanja. Stoga Centar treba sustavnije izvještavati o svojem radu i pojačati suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama u području obrazovanja te na taj način utjecati na obrazovnu politiku kako bi rezultati vanjskoga vrednovanja i pokazatelji međunarodnih istraživanja bili više korišteni u kreiranju i unapređivanju pozitivnih promjena u obrazovanju.

Strateški su ciljevi, osim što su sadržajno grupirani, za potrebe izrade operativnoga plana i rangirani u odnosu na stupanj prioriteta. U određivanju prioriteta pojedinoga strateškog cilja sudjelovali su svi djelatnici Centra. Svaki djelatnik rangirao je strateške ciljeve prema važnosti za Centar na skali od 1 do 27, pri čemu je rang 1 označavao najviši prioritet, a rang 27 najniži prioritet. Procjene prioriteta grupirane su prvo na razini pojedinoga odjela ili službe, a zatim na razini Centra. Rangiranje strateških ciljeva odredilo je tijek razrade operativnoga plana. Prvotno su razrađeni operativni planovi strateških ciljeva prvoga prioriteta, zatim operativni planovi strateških ciljeva drugoga prioriteta te operativni planovi strateških ciljeva trećega prioriteta.

Strateški ciljevi prvoga prioriteta

- Strateški cilj 1.1. Očuvati zakonsku samostalnost i jačati autonomiju u donošenju odluka
- Strateški cilj 1.2. Promijeniti Zakon o Nacionalnome centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja koji će omogućiti promjene ustroja i poslovanja
- Strateški cilj 1.5. Zaposliti stručni kadar prema potrebama Centra
- Strateški cilj 1.3. Reorganizirati postojeće i osnovati nove odjele i odsjeke prema potrebama Centra
- Strateški cilj 2.1. Izraditi i primijeniti aplikaciju banke zadataka kao polazište za razvoj standardiziranih ispita te jedinstvenoga i cjelovitoga sustava vanjskoga vrednovanja ishoda učenja
- Strateški cilj 1.13. Unaprijediti sigurnosne protokole i procedure izrade i provedbe ispita te njihovu primjenu
- Strateški cilj 1.7. Osigurati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika u području temeljne djelatnosti te za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije
- Strateški cilj 2.4. Rekonceptualizirati državnu maturu
- Strateški cilj 2.2. Razviti i primijeniti standardizirane mjerne instrumente

Strateški ciljevi drugoga prioriteta

- Strateški cilj 2.3. Razviti sustav nacionalnih ispita i ostalih oblika vanjskoga vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda
- Strateški cilj 1.12. (Re)definirati djelokrug obveza i odgovornosti svih djelatnika te unaprijediti procese i procedure
- Strateški cilj 1.6. Razviti i implementirati sustav nagrađivanja i napredovanja djelatnika
- Strateški cilj 1.8. Aplicirati i provesti projekte financirane iz fondova Europske unije
- Strateški cilj 1.14. Redefinirati razine tajnosti podataka, dokumenata i procedura
- Strateški cilj 1.4. Osnažiti kapacitete Centra u području financijske i pravne podrške, javne nabave, ljudskih potencijala i javnoga pripočavanja
- Strateški cilj 2.5. Razviti i implementirati sustav vanjskoga vrednovanja odgojno-obrazovnih ustanova

- Strateški cilj 3.1. Unaprijediti sustavno informiranje agencija u odgojno-obrazovnome sustavu, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskoga sabora i krajnjih korisnika o radu Centra te unaprijediti diseminaciju rezultata vanjskoga vrednovanja
- Strateški cilj 3.2. Jačati suradnju s nacionalnim institucijama u sustavu odgoja, obrazovanja i znanosti

Strateški ciljevi trećega prioriteta

- Strateški cilj 1.11. Osigurati kvalitetu poslovnih procesa i rizika te informacijske sigurnosti s ciljem dostizanja ISO standarda
- Strateški cilj 2.6. Razviti i implementirati sustav licenciranja učitelja/nastavnika i ravnatelja
- Strateški cilj 2.8. Provoditi znanstveno-istraživački rad i osigurati korištenje rezultata istraživanja za unapređenje odgojno-obrazovnoga sustava
- Strateški cilj 3.3. Jačati suradnju s međunarodnim institucijama u području ispitivanja i vrednovanja obrazovanja te provoditi najvažnija međunarodna istraživanja
- Strateški cilj 3.4. Poboljšati ugled i razvijati pozitivnu sliku Centra u javnosti
- Strateški cilj 2.7. Evaluirati eksperimentalne programe obrazovanja
- Strateški cilj 2.9. Razviti učinkovite sustave izvještavanja u odnosu na krajnje korisnike
- Strateški cilj 1.10. Izgraditi vlastiti poslovni prostor
- Strateški cilj 1.9. Djelomično komercijalizirati djelatnost Centra

Elementi operativnoga plana izrađeni su na razini pojedinoga strateškog cilja s razrađenim aktivnostima, određenim nositeljima aktivnosti i sudionicima, eksplicitno navedenim indikatorima uspješnosti, rokovima potrebnim za provedbu pojedinih aktivnosti, potrebnim resursima te prepoznatim rizicima. Također, za svaki je strateški cilj navedena korelacija s ostalim strateškim ciljevima Centra kao i ciljevima Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije.

Za potrebe izrade operativnoga plana osnovano je 27 timova koji su se sastojali od 4 do 14 članova (djelatnika Centra) i voditelja tima.

Na temelju izrađenoga operativnog plana prema prioritetima i raspoloživim resursima planirat će se godišnji programi rada Centra.

Realizacija godišnjega programa rada Centra pratit će se periodično tijekom godine uz mogućnost redefiniranja pojedinih elemenata.

Nakon završetka provedbe programa rada bit će pripremljen godišnji izvještaj o uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva. Nakon petogodišnjega razdoblja analizirat će se provedene aktivnosti i postignuti rezultati o kojima će se izvijestiti i na temelju kojih će se izraditi strateški plan za naredno razdoblje.

U nastavku slijede tablice operativnoga plana prema strateškim ciljevima Centra, a sukladno Strategiji donesenoj na sjednici Upravnoga vijeća Centra održanoj 23. ožujka 2016. godine.

Operativni plan Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 2017. – 2021. interni je dokument koji ima 164 stranice. U nastavku je kao primjer prikazana razrada aktivnosti za jedan od strateških ciljeva Centra (1.7. Osigurati kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika u području temeljne djelatnosti te za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije) koja je za potrebe objavljivanja dodatno prilagođena. Prikazane aktivnosti i ostali elementi operativnoga plana bit će detaljnije razrađeni u *Programu rada Centra za 2017. godinu* i budućim godišnjim programima rada Centra.

Strateški cilj 1.7.: Osigurati kontinuirano stručno usavršavanje**** djelatnika u području temeljne djelatnosti te za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije				Skupina: I / II / III	Prioritet: 1 / 2 / 3	
Radna cjelina I.: Priprema podloge i podzakonske regulative za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika						
Aktivnost	Resursi*	Rokovi**	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Korelacija***	Rizici
1.7./a. odabir i imenovanje djelatnika – članova Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika prema kriteriju kompetentnosti	ravnatelj Centra, načelnici, pravni stručnjaci, prostor	15. ožujka 2017.	izrađeni kriteriji stručnosti za odabir članova Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika (obrazovanje odraslih, financijske i pravne kompetencije), prijedlog djelatnika, provjera kompetencija i odabir članova Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, izrađena Odluka o imenovanju Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	ravnatelj Centra	SC: 1.5., 1.6., 1.12. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> • usuglašenost kriterija i kompetencija djelatnika • nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga
1.7./b. izrada Poslovnika o radu Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	financijski resursi za vanjske suradnike pravne struke	15. ožujka 2017.	Poslovnik o radu Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, zapisnici sa sastanaka	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.5., 1.6., 1.12. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> • nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga • nedostupnost odgovarajuće pravne i financijske savjetodavne podrške
1.7./c. izmjene i dopune Pravilnika o stručnome usavršavanju	Radničko vijeće Centra, Upravno vijeće Centra, financijski resursi za vanjske suradnike pravne struke, prethodne inačice Pravilnika o stručnome usavršavanju, Zakon o radu, zakonski akti Centra	15. ožujka 2017.	Pravilnik o kontinuiranome profesionalnom razvoju djelatnika (2017.), zapisnici sa sastanaka	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.5., 1.6., 1.12. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> • nedostupnost odgovarajuće pravne i financijske savjetodavne podrške • neprihvatanje prijedloga izmjena Pravilnika o kontinuiranome profesionalnom razvoju djelatnika od strane Upravnoga vijeća Centra • nemogućnost usklađivanja s važećim zakonskim aktima Centra i Zakonom o radu

Aktivnost	Resursi*	Rokovi**	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Korelacija***	Rizici
Radna cjelina II.: Utvrđivanje potreba Centra						
1.7.II.a. definiranje potreba Centra za specifičnim kompetencijama djelatnika sukladno razvojnomu planu Centra	razvojni plan Centra, dokumentacija o stručnoj spremi i profesionalnome razvoju djelatnika, Povjerenstvo za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	15. ožujka 2017.	dokument – definirane potrebe Centra, dokumentacija o stručnoj spremi i profesionalnome razvoju djelatnika	ravnatelj Centra	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> • nepotpuna dokumentacija • neažurirana dokumentacija
1.7.II.b. ispitivanje obrazovnih potreba djelatnika – anketa	izrada, provedba i analiza provedene ankete – psiholozi	15. ožujka 2017.	upitnik, rezultati upitnika	stručni savjetnik Odjela za promicanje kvalitete obrazovanja	SOZT: 8.2. (8.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> • slab odaziv • nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga
1.7.II.c. usuglašavanje potreba za kontinuiranim profesionalnim razvojem djelatnika	ravnatelj Centra, načelnici, Povjerenstvo za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	15. travnja 2017.	dokument s definiranim potrebama (usklađeno s Pravilnikom o stručnome usavršavanju)	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> • nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga
Radna cjelina III.: Izrada plana kontinuiranoga profesionalnog razvoja djelatnika Centra i plana individualnoga profesionalnog razvoja djelatnika Centra						
1.7.III.a. izrada dugoročnoga plana kontinuiranoga profesionalnog razvoja djelatnika prema utvrđenim potrebama sukladno razvojnomu planu Centra	dokument s definiranim potrebama, razvojni plan Centra, Povjerenstvo za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	1. listopada 2017.	dugoročni plan kontinuiranoga profesionalnog razvoja djelatnika	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	<ul style="list-style-type: none"> • nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga

Aktivnost	Resursi*	Rokovi**	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Korelacija***	Rizici
1.7.III.b. izrada plana individualnoga profesionalnog razvoja djelatnika	Povjerenstvo za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, načelnici	1. studenoga 2017.	planovi individualnoga profesionalnog razvoja djelatnika	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga
1.7.III.c. definiranje postojećih i potrebnih materijalnih resursa sukladno ponudi na tržištu	Povjerenstvo za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, Financijska služba, Služba općih poslova i odnosa s javnosti	1. studenoga 2017.	popis pružatelja usluga i ponuda u području temeljne i netemeljne djelatnosti te u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije, troškovnik, definirani potrebni resursi	voditelj Financijske službe	SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nemogućnost preciznoga utvrđivanja potrebnih sredstava
1.7.III.d. Osiguravanje dodatnih sredstava potrebnih za realizaciju stručnih usavršavanja	Povjerenstvo za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, Financijska služba, Služba općih poslova i odnosa s javnosti	15. prosinca 2017. – kontinuirano	osigurana sredstva potrebna za realizaciju stručnih usavršavanja	voditelj Financijske službe	SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nemogućnost osiguravanja potrebnih sredstava
Radna cjelina IV.: Realizacija stručnoga usavršavanja s ciljem kontinuiranoga profesionalnog razvoja djelatnika						
1.7.IV.a. provedba planiranoga stručnog usavršavanja	djelatnici Centra, financijski i materijalni resursi	od 1. siječnja 2018. – kontinuirano	potvrde o uključivanju u stručno usavršavanje, potvrde o provedbi stručnoga usavršavanja	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nepotpuna realizacija planiranoga • nedostatna financijska sredstva
1.7.IV.b. implementacija stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnome radu	djelatnici koji su završili stručno usavršavanje	od 1. siječnja 2018. – kontinuirano	izvještaj o implementaciji	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2.; 1.3., 1.4., 1.5, 1.6, 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nemogućnost implementacije stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnome radu

Aktivnost	Resursi*	Rokovi**	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Korelacija***	Rizici
1.7.IV.c. diseminacija stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnom radu	djelatnici koji su završili stručno usavršavanje	od 1. siječnja 2018. – kontinuirano	izvještaj o diseminaciji (sastanak, prezentacija)	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga
Radna cjelina V.: Realizacija ostalih oblika kontinuiranoga profesionalnog razvoja djelatnika						
1.7.V.a. provedba ostalih oblika kontinuiranoga profesionalnog razvoja djelatnika	djelatnici Centra, financijski i materijalni resursi	od 1. siječnja 2018. – kontinuirano	potvrde o uključivanju u ostale oblike profesionalnoga razvoja djelatnika, potvrde o provedbi ostalih oblika profesionalnoga razvoja djelatnika	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	nepotpuna realizacija planiranoga nedostatna financijska sredstva
1.7.V.b. implementacija stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnom radu	djelatnici koji su završili stručno usavršavanje	od 1. siječnja 2018. – kontinuirano	izvještaj o implementaciji	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	nemogućnost implementacije stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnom radu
1.7.V.c. diseminacija stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnom radu	djelatnici koji su završili stručno usavršavanje	od 1. siječnja 2018. – kontinuirano	izvještaj o diseminaciji (sastanak, prezentacija)	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	nepridržavanje dogovorenih rokova zbog objektivnih razloga
Radna cjelina VI.: Evaluacija i planiranje daljnjih aktivnosti kontinuiranoga profesionalnog razvoja djelatnika						
1.7.VI.a. praćenje provedbe plana individualnoga pbe stručnoga usavršavanja djelatnika	odabrani djelatnici za praćenje	2017. – kontinuirano	izvještavanje o praćenju plana individualnoga profesionalnog razvoja i provedbe stručnoga usavršavanja djelatnika	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nepravodobno izvještavanje zbog objektivnih razloga
1.7.VI.b. evaluacija provedbe plana individualnoga profesionalnog razvoja i provedbe stručnoga usavršavanja djelatnika	djelatnici	2017. – kontinuirano	izvještavanje o provedbi plana individualnoga profesionalnog razvoja i provedbe stručnoga usavršavanja djelatnika	svaki djelatnik sukladno realiziranomu obliku usavršavanja	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nepravodobno izvještavanje zbog objektivnih razloga • nedostatni mjerljivi pokazatelji zbog objektivnih razloga

Aktivnost	Resursi*	Rokovi**	Mjerljivi pokazatelji izvršenja	Odgovorna osoba	Korelacija***	Rizici
1.7.VI.c. evaluacija provedbe plana kontinuiranoga profesionalnog razvoja i stručnoga usavršavanja djelatnika	odabrani djelatnici za evaluaciju	2017. – kontinuirano	rezultati evaluacije provedbe plana kontinuiranoga profesionalnog razvoja i stručnoga usavršavanja djelatnika	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nedostatni mjerljivi pokazatelji zbog objektivnih razloga
1.7.VI.d. predlaganje izmjena i dopuna plana profesionalnoga razvoja djelatnika	djelatnici, Povjerenstvo za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	2017. – kontinuirano	dokument s prijedlozima i dopunama – implementacija	predsjednik Povjerenstva za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika	SC: 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.12., 2.8. SOZT: 8.2. (8.2.4.)	• nemogućnost revidiranja donesenoga plana zbog objektivnih razloga

* Ljudski, materijalni i tehnički resursi potrebni za realizaciju svake pojedine aktivnosti/** Operativni plan izrađuje se za razdoblje od pet godina (2017. – 2021.)/ *** Korelacija aktivnosti s aktivnostima drugih strateških ciljeva Centra /// korelacija s ciljevima Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)/ **** termin kontinuirano stručno usavršavanje, gdje je god bilo moguće, zamijenjen je terminom kontinuirani profesionalni razvoj te uz stručno usavršavanje obuhvaća i druge oblike profesionalnoga razvoja djelatnika.